

【第75回日本助産師学会】演題申し込み・抄録投稿要項

発表を希望される方は、下記に従って、第75回日本助産師学会事務局へお申し込み下さい。

1. 申し込み資格：発表者、共同研究者の助産師は、日本助産師会の「会員」であること
[助産師以外（医師・その他）の共同研究者は、非会員として参加できます]
*助産師で非会員の方は、速やかに入会の手続きを行い、会費の納入をお願いいたします。
2. 発表には、1) 一般演題（査読あり）、2) 活動報告（査読なし）の2種類があります。
どちらかをお選び下さい。なお、活動報告とは、都道府県子育て・女性健康支援センター、日本助産師会専門部会・委員会活動に関する報告となります。
3. 申し込み締切： 一般演題／2019年1月18日（金）必着
活動報告／2019年3月22日（金）必着
4. 申し込み方法・演題募集先： 第75回日本助産師学会 演題募集係
5. 必要書類：以下の書類を事務局へメールでお送りください。
 - 1) 演題申し込み用紙（様式1）…ファイル名に「様式1一般（〇〇〇〇（発表者のフルネーム）」（活動報告の場合は「活動」）と入れてください。
 - 2) 演題抄録（様式2）…ファイル名に「様式2一般（〇〇〇〇（発表者のフルネーム）」（活動報告の場合は「活動」）と入れてください。
6. 抄録原稿執筆要領
 - 1) 原稿はA4サイズ1ページです。
 - 2) 本文の記載は、見本（様式2）を参照の上、ご記入下さい。
 - 3) 図・表は本文中に挿入し、図、表番号とタイトルをつけてください。なお、図のタイトルは下側、表のタイトルは上側にご記入ください。
 - 4) 引用文献表記については下記のように記載してください。

書籍の場合	著者：タイトル. 出版社, ページ, 発行年（西暦）
雑誌の場合	著者：タイトル. 雑誌名, 巻（号）：ページ, 発行年（西暦）
7. 発表について …発表形式は全てポスター発表となります。1題につき、発表は10分といたします。詳細はお申し込み後、あらためて資料を送付いたしますのでご確認ください。
8. 個人情報の利用について …演題申し込みで記名された氏名・所属などは、日本助産師会の出版物に掲載されることをご了承ください。
9. 申し込み及び投稿先：
演題申し込み用紙（様式1）と演題抄録（様式2）を添付し、メールにてお送りください。
その際、件名を「助産師学会 2019（〇〇〇〇（筆頭者のフルネーム）」としてください。
10. 学会 事務局 メールアドレス → maternity@jichi.ac.jp
連絡先： 第75回日本助産師学会 実行委員会
〒329-0491 栃木県下野市薬師寺3311-159 自治医科大学看護学部 成田 伸
11. 申込締切り
 - 1) 一般演題※・・・2019年1月18日（金）必着
 - 2) 活動報告・・・2019年3月22日（金）必着※一般演題の場合は、査読結果に応じてご連絡いたします。

なお、学会抄録集には提出していただいた最終原稿をそのまま掲載いたします。

A 4 版 (210mm×297mm) 1 ページ

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> 発表者には○印をつけてください </div> <p>○氏名 (発表者は一番前に) 1) 氏名²⁾ 氏名³⁾ 1) 所属□□□ 2) 所属□□□ 3) 所属□□□</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 5px;"> [一般演題・活動報告] 一般か活動報告かを選択し、記載 </div> <p>タイトル□□□□□□□□□□</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin: 5px auto; width: 80%;"> タイトル・氏名 5~6 行 </div>	
1 行あけて本文へ I. 背景・研究目的 II. 方法または実践内容 III. 結果 IV. 考察 V. 結論または今後の課題		
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <h3 style="margin: 0;">原稿作成上の注意</h3> <ul style="list-style-type: none"> ○ 原稿は、常用漢字、現代仮名づかいを用い、簡潔に記述してください。 ○ 倫理的配慮も必ず記載してください。 ○ タイトルは 14 ポイント 本文は 10.5 ポイント 明朝体 ○ 図表は本文中に挿入してください 図 1、表 1 のように番号とタイトルをつける 図のタイトルは下側、表のタイトルは上側につける ○ ページ設定 1 段組 46 文字×45 行 (1 ページ目の本文の行数はタイトルを記入するため 37~38 行) ○ 左右上下の余白 25mm </div>		

